



सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरणहरु देहाय  
बमोजिम रहेको छ ।

आ.व. २०८१/०८२ को श्रावण देखि असोज महिनासम्म सम्पादन गरिएको  
कार्यहरुको पहिलो त्रैमासिक विवरण  
स्वतः प्रकाशन  
(Proactive Disclosures)



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय,  
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सुर्खेतको मिति २०८१ श्रावण देखि असोज मसान्त सम्ममा सम्पादित कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण देहाय अनुसार प्रकाशित गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैमा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

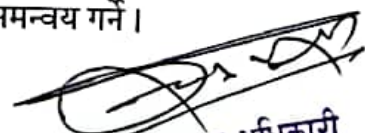
क) जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

मिति २०१७ सालमा पञ्चायती व्यवस्थाको सुरुवात भएसँगै हरेक जिल्लामा एउटा जिल्ला पञ्चायत कार्यालय रहने व्यवस्था गरिएको थियो । मिति २०४६ सालमा पञ्चायती व्यवस्थाको अन्त्य भएसँगै जिल्ला विकास समितिको कार्यालयको स्थापना भएको थियो ।

नेपालको संविधान २०७२ जारी भएसँगै उक्त संविधानको धारा ५६ को उपधारा ३ मा भएको व्यवस्था अनुसार मिति २०७३/११/२७ गते देखि जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको स्थापना भएको हो। यस कार्यालयको मुख्य भुमिका जिल्ला स्थित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरूसँग समन्वय, सहजीकरण र अनुगमन गर्ने रहेको छ ।

ख) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. जिल्लाभित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिका बिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने ।
२. जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, विषय यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने।
३. जिल्लाभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा सङ्घसँग समन्वय गर्ने ।
४. जिल्लामा रहने सङ्घीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिका बिच समन्वय गर्ने ।
५. जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाबिच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।
६. जिल्लाभित्रको प्राकृति प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने ।

  
नि. जिल्ला समन्वय अधिकारी

७. जिल्लाभिन्नको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने ।

८. जिल्लाभिन्नको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसान्धान तथा अनुगम गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने ।

९. आफ्नो काम कारबाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने ।

१०. जिल्लाभिन्नको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट सङ्घीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिधित्व गर्ने संसद-सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने ।

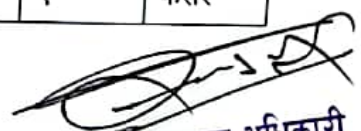
११. नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

#### ग) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र. सं.	पद	श्रेणी	सेवा	समुह	पद संख्या	पदपुर्ति भएको संख्या	कै.
१.	जिल्ला समन्वय अधिकारी	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र	१	१	
२.	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्र	१	१	
३.	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	इन्जिनियर	सिभिल	१	रिक्त	
४.	ना.सु.	रा.प अनं.प्रथम	प्रशासन	सा.प्र	१	१	
५.	लेखा सहायक	रा.प अनं.प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	१	
६.	सव-इन्जिनियर	रा.प अनं.प्रथम	इन्जिनियर	सिभिल	१	१	
७.	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र	१	१	
८.	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	करार सेवा		२	२	
९.	कार्यालय सयोगी	श्रेणीविहिन	करार सेवा		३	३	

करार सेवा प्रयोजन

१०.	रा.प अनं.प्रथम					१	१	करार
-----	----------------	--	--	--	--	---	---	------

  
नि. जिल्ला समन्वय अधिकारी

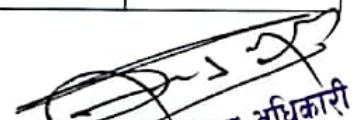


जिल्ला समन्वय समिति सुर्खेतका पदाधिकारीहरुको सम्पर्क नम्बर र स्थायी ठेगाना:

क्र.सं.	नाम	पद	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	गंगाराम सुनार	प्रमुख	वीरेन्द्रनगर न.पा. १, सुर्खेत	९८५८०५१३२९	
२	सचिनकुमार बडुवाल	उपप्रमुख	बराहताल गा.पा. ४, सुर्खेत	९८४४८१३०९४	
३	डिल्लीप्रसाद पाण्डे	सदस्य	वीरेन्द्रनगर न.पा. ८, सुर्खेत	९८५८०५०२१३	
४	सावित्रा टमटा	सदस्य	पञ्चपुरी न.पा. ४, सुर्खेत	९८६९६५५४७६	
५	चन्द्राकुमारी धामी	सदस्य	वीरेन्द्रनगर न.पा. १२, सुर्खेत	९८४८०४७७७८	
६	पृथ्वीबहादुर बुढा	सदस्य	लेकबेशी न.पा. ७, सुर्खेत	९८२२४५५९४०	
७	मिना मल्ल	सदस्य	सिम्ता गा.पा. ४, सुर्खेत	९७४५२०५१२८	
८	तुलबहादुर नेपाली	सदस्य	चौकुने गा.पा. ७, सुर्खेत	९८६३३७७७३३	
९	शान्ति तारम	सदस्य	भेरीगंगा न.पा. १, सुर्खेत	९८६८०३००१३	

(ड) कर्मचारी विवरण (फाँट अनुसार)

क्र.स.	कर्मचारीको नाम, थर	दर्जा	मोवाईल नम्बर	सम्बन्धित फाँट
१.	श्री राम बहादुर बुढा	नि. जिल्ला समन्वय अधिकारी	९८४८०५०७८६ ९८५८०५९२२२	
२.	श्री टीका धमला	लेखापाल	९८४८०२१६०५	लेखा फाँट
३.	श्री डोलमा थापा	नायब सुब्बा	९८६८५४३१८४	प्रशासन फाँट
४.	श्री डिल बहादुर चौधरी	नायब सुब्बा	९८४८०७४९६३	निजि सचिवालय
५.	श्री अजय ठाकुर	सव-इन्जिनियर	९७६५७७८७७७	प्राविधिक फाँट
६.	श्री यशोदा बास्कोटा	खरिदार	९८४८१३९८८४	जिन्सि फाँट
७.	श्री विष्णु काफ्ले	हलुका सवारी चालक	९८४८११५२५५	
८.	श्री भुपेन्द्र अधिकारी	हलुका सवारी चालक	९८४८०५०२१६	
९.	श्री लाल बहादुर बुढा	कार्यालय सहयोगी	९८४८०८८८५२	
१०.	श्री टंक बहादुर क्षेत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४७७३४९१८	
११.	श्री कल्पना वली क्षेत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४९६७३९०७	

  
नि. जिल्ला समन्वय अधिकारी

(च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयबाट कुनै प्रकारको सेवा दस्तुर लिने कार्य नतोकिएको ।

(छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

जिल्ला समन्वय समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरू, सदस्य सचिव र कर्मचारीहरूको उपस्थितिमा मासिक बैठक बसी आवश्यकता अनुसार निर्णय गर्ने ।

(ज) निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख तथा जिल्ला समन्वय अधिकारी ।

(झ) सम्पादन गरेको कामको विवरण

- नियमित रूपमा जिल्ला समन्वय समितिको बैठक बस्ने गरिएको ।
- जिल्लास्थित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका कार्यालय तथा अन्य गैरसरकारी संघ संस्थाहरूले संचालन गर्ने विभिन्न गोष्ठी, बैठक, सभा, सम्मेलन तथा कार्यक्रमहरूमा सक्रिय सहभागिता मार्फत राय, सल्लाह, सुझावहरू प्रदान गर्ने गरिएको ।
- जिल्ला समन्वय समिति र स्थानीय तहहरूबीच साझेदारीमा संचालित विकास निर्माणका कार्यमा सहजिकरण एवं सोको अनुगमन समेत गर्ने गरिएको ।
- कार्यालय परिसर सरसफाई गर्ने गरिएको ।

(ञ) सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख: रामबहादुर बुढा

फोन नम्बर: ९८५८०५९२२२, ९८४८०५०७८६

सुचना अधिकारी: डोल्मा थापा

फोन नम्बर: ९८५८०५९२२३

कार्यालयको ईमेल: dccsurkhet@gmail.com

  
ति. जिल्ला समन्वय अधिकारी

(ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची

- ✓ नेपालको संविधान २०७२
- ✓ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४
- ✓ निजामती सेवा ऐन २०४९ र नियमावली २०५०
- ✓ सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ तथा नियमावली २०६५
- ✓ सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४
- ✓ संघ प्रदेश र स्थानीय तह समन्वय तथा अन्तर सम्बन्ध ऐन २०७७
- ✓ जिल्ला सभाको सञ्चालनका निम्ति व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७५
- ✓ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६
- ✓ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७
- ✓ सरकारी सम्पती तथा जिन्सी मालसामान लिलाम विक्रि सम्बन्धी कार्यविधि २०७९

(ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

चालु खर्च तर्फ

क्र. स.	बजेट उपशिर्षक नं.	कुल विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१.	३६५००१०५३	१४९०२०००।-	२८३५७९६।-	तलब भत्ता तथा अन्य प्रशासनिक खर्च

  
नि. जिल्ला समन्वय अधिकारी

(ड) आवश्यक सम्पर्क नम्बर

कार्यालयको वेबसाइट : [decsurkhet.gov.np](http://decsurkhet.gov.np)

ईमेल : [decsurkhet@gmail.com](mailto:decsurkhet@gmail.com)

फोन नम्बर : ०८३-५२०१७७, ०८३-५२०२७४

जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख : गंगाराम सुनार

सम्पर्क नम्बर : ९८५८०५१३२९

जिल्ला समन्वय समिति उपप्रमुख: सचिन कुमार बडुवाल

सम्पर्क नम्बर: ९८४४८१३०९४

जिल्ला समन्वय समिति सदस्य एवम् प्रवक्ता : पृथ्वी बहादुर बुढा

सम्पर्क नम्बर : ९८२२४५५९४०



  
नि. जिल्ला समन्वय अधिकारी