



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सुर्खेत

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

फोन नं. ०८३-४२०१७७/४२१३६८
वीरेन्द्रनगर-८, शान्ति मार्ग

पत्र संख्या : २०८३/०८४ व्यवस्थापन शाखा (प्रशासन)

चलानी नम्बर : ०५



मिति: २०८३/०४/०४

ने.सं. ११४६ दिव्याध्य,सप्तमी

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,
काठमाडौं, नेपाल।

विषय: स्वतः प्रकाशन सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयबाट आ.व.२०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिक अवधि (२०८३ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म) सम्पादन गरिएको कार्यहरूको सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम अद्यावधिक गरी प्रकाशन गरिएको विवरण यसै पत्रसाथ संलग्न राखी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ।

बोधार्थ

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुर्खेत।

श्री हुलाक निर्देशनालय, सुर्खेत।

.....
(ज्ञानुलक्ष्मी चौलागाईं)
नि जिल्ला समन्वय अधिकारी

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरणहरु
देहाय बमोजिम रहेको छ ।

आ.व. २०८२/०८३ को वैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन गरिएका
कार्यहरुको चौथो त्रैमासिक विवरण

स्वतः प्रकाशन

(Proactive Disclosures)



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय,
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सुर्खेतको मिति २०८२ बैशाख देखि असार मसान्त सम्ममा सम्पादित कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण देहाय अनुसार प्रकाशित गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैमा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

क) जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

मिति २०१७ सालमा पञ्चायती व्यवस्थाको सुरुवात भएसँगै हरेक जिल्लामा एउटा जिल्ला पञ्चायत कार्यालय रहने व्यवस्था गरिएको थियो । मिति २०४६ सालमा पञ्चायती व्यवस्थाको अन्त्य भएसँगै जिल्ला विकास समितिको कार्यालयको स्थापना भएको थियो ।

नेपालको संविधान २०७२ जारी भएसँगै उक्त संविधानको धारा ५६ को उपधारा ३ मा भएको व्यवस्था अनुसार मिति २०७३/११/२७ गते देखि जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको स्थापना भएको हो। यस कार्यालयको मुख्य भुमिका जिल्ला स्थित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरूसँग समन्वय, सहजीकरण र अनुगमन गर्ने रहेको छ ।

ख) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. जिल्लाभित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिका बिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने ।

२. जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, विषय यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने।

३. जिल्लाभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा सङ्घसँग समन्वय गर्ने ।

४. जिल्लामा रहने सङ्घीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिका बिच समन्वय गर्ने ।

५. जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाबिच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।

६. जिल्लाभित्रको प्राकृति प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने ।

नि. जिल्ला समन्वय अधिकारी



७. जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने ।

८. जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगम गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने ।

९. आफ्नो काम कारबाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने ।

१०. जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट सङ्घीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिधित्व गर्ने संसद-सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने ।

११. नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

ग) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र. सं.	पद	श्रेणी	सेवा	समुह	पद संख्या	पदपुर्ति भएको संख्या	कै.
१.	जिल्ला समन्वय अधिकारी	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र	१	रिक्त	
२.	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्र	१	१	
३.	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	इन्जिनियर	सिभिल	१	१	
४.	ना.सु.	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सा.प्र	१	१	
५.	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	१	
६.	सब-इन्जिनियर	रा.प.अनं.प्रथम	इन्जिनियर	सिभिल	१	रिक्त	
७.	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र	१	१	
८.	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	करार सेवा		२	२	
९.	कार्यालय सयोगी	श्रेणीविहिन	करार सेवा		३	३	

करार सेवा प्रयोजन

१०.	रा.प.अनं.प्रथम					१	१	करार
-----	----------------	--	--	--	--	---	---	------

(Signature)

(Signature)
जिल्ला समन्वय अधिकारी



जिल्ला समन्वय समिति सुर्खेतका पदाधिकारीहरुको सम्पर्क नम्बर र स्थायी ठेगाना:

क्र.सं.	नाम	पद	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	गंगाराम सुनार	प्रमुख	वीरेन्द्रनगर न.पा. १, सुर्खेत	९८५८०५१३२९	
२	सचिनकुमार बडुवाल	उपप्रमुख	बराहताल गा.पा. ४, सुर्खेत	९८४८०७६१५४	
३	डिल्लीप्रसाद पाण्डे	सदस्य	वीरेन्द्रनगर न.पा. ८, सुर्खेत	९८५८०५०२१३	
४	सावित्रा टमटा	सदस्य	पञ्चपुरी न.पा. ४, सुर्खेत	९८६९६५५४७६	
५	चन्द्राकुमारी धामी	सदस्य	वीरेन्द्रनगर न.पा. १२, सुर्खेत	९८४८०४७७७८	
६	पृथ्वीबहादुर बुढा	सदस्य	लेकवेशी न.पा. ७, सुर्खेत	९८२२४५५९४०	
७	मिना मल्ल	सदस्य	सिम्ता गा.पा. ४, सुर्खेत	९७४५२०५१२८	
८	तुलबहादुर नेपाली	सदस्य	चौकुने गा.पा. ७, सुर्खेत	९८६३३७७७३३	
९	शान्ति तारम	सदस्य	भेरीगंगा न.पा. १, सुर्खेत	९८६८०३००१३	

(ड) कर्मचारी विवरण (फाँट अनुसार)

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	दर्जा	मोवाइल नम्बर	सम्बन्धित फाँट
१.	श्री ज्ञानुलक्ष्मी चौलागाईं	नि.जि.स.अ.	९८४९१५९४१४	प्रशासन फाँट
२.	श्री निशेष कुमार थारु	इन्जिनियर	९८६८९०२४५०	प्राविधिक फाँट
३.	श्री कृष्णप्रसाद दुङ्गेना	लेखापाल	९८५८००२१३२	लेखा फाँट
४.	श्री डोल्मा थापा	नायब सुब्बा	९८६८५४३१८४	प्रशासन फाँट
५.	श्री डिल बहादुर चौधरी	नायब सुब्बा	९८४८०७४९६३	निजि सचिवालय
६.	श्री मोहनप्रसाद शर्मा	खरिदार	९८६८२२५९००	त्रिन्सि फाँट
७.	श्री विष्णु काफ्ले	हलुका सवारी चालक	९८४८११५२५५	
८.	श्री भुपेन्द्र अधिकारी	हलुका सवारी चालक	९८४८०५०२१६	
९.	श्री लाल बहादुर बुढा	कार्यालय सहयोगी	९८४८०८८८५२	
१०.	श्री कल्पना वली क्षेत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४९६७३९०७	
११.	श्री सन्तोष रिजाल	कार्यालय सहयोगी	९७६९४३०२०७	

(Signature)

(Signature)
नि. जिल्ला समन्वय अधिकारी



(च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयबाट कुनै प्रकारको सेवा दस्तुर लिने कार्य नतोकिएको ।

(छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

जिल्ला समन्वय समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरु, सदस्य सचिव र कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा मासिक बैठक बसी आवश्यकता अनुसार निर्णय गर्ने ।

(ज) निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख तथा जिल्ला समन्वय अधिकारी ।

(झ) सम्पादन गरेको कामको विवरण

- ❖ नियमित रूपमा जिल्ला समन्वय समितिको बैठक बस्ने गरिएको ।
- ❖ जिल्लास्थित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका कार्यालय तथा अन्य गैरसरकारी संघ संस्थाहरुले संचालन गर्ने विभिन्न गोष्ठी, बैठक, सभा, सम्मेलन तथा कार्यक्रमहरुमा सक्रिय सहभागिता मार्फत राय, सल्लाह, सुझावहरु प्रदान गर्ने गरिएको ।
- ❖ स्थानीय तहहरुमा संचालित विकास निर्माणका कार्यमा सहजिकरण एवं सोको अनुगमन समेत गर्ने गरिएको ।
- ❖ मिति २०८३/०२/०५ गते जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख श्री गंगाराम सुनारज्यूको सभाध्यक्षतामा नवौँ जिल्ला सभा सम्पन्न गरियो।
- ❖ सुर्खेत जिल्लाका स्थानीय तहहरुमा महिला तथा बालबालिका वा सामाजिक शाखा र बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अनुगमन गरिएको ।
- ❖ मिति २०८३/०३/२२ गते जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख तथा लैङ्गिक हिंसा सल्लाहकार समितिका संयोजक श्री गंगाराम सुनारज्यूको संयोजकत्वमा लैङ्गिक हिंसा सल्लाहकार समितिको बैठक सम्पन्न गरियो।
- ❖ मिति २०८३/०३/३२ गते जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख श्री गंगाराम सुनारज्यूको अध्यक्षतामा स्थानीय तहका पोषण फोकल प्रसन तथा सहजकार्ताहरुको उपस्थितिमा बुहक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको समीक्षा गरियो।
- ❖ नियमित रूपमा स्वतःप्रकाशन गरि राष्ट्रिय सुचना आयोग, जिल्ला प्रशासन कार्यालय र हुलाक निर्देशनालयलाई जानकारी दिने गरिएको ।
- ❖ कार्यालयमा माग भएका सुचनाहरु नियमानुसार दिने गरिएको ।

नि. जिल्ला समन्वय अधिकारी



(ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

चौथो त्रैमासिकको खर्च विवरण:-

चालु खर्च तर्फ

क्र.सं.	बजेट उपशिर्षक नं.	कुल विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१.	३६५००१०५३	१,६१,६२,०००/-	१,३६,४१,२५५.६०/-	तत्काल भन्सार तथा अन्य प्रशासनिक खर्च

क्र.सं.	बजेट उपशिर्षक नं.	कुल विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१.	३४०००१२३	५०,०००/-	५०,०००/-	सामाजिक विकास कार्यक्रम खर्च
२.	३६५००१०६३	१००००००/-	१००००००/-	बहुपक्षीय ऋण कार्यक्रम खर्च
३.	६०१००१३३	१०६११०८१/-	१०६११०८१/-	संचित विद्या खर्च
४.	६०१००१६३	८६५६१३१/-	८६५६१३१/-	उपचार खर्च

प्रदेश तर्फ

क्र.सं.	बजेट उपशिर्षक नं.	कुल विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१.	३०५०३०११३	१५,००,०००/-	१३,२९,०३१/-	निर्वाचित सावजनिक समितिको मन्त्र सभा खर्च १० लाख २५ लाख अनुमान मुल्यांकन, निरीक्षण तथा प्रतिवेदन कार्य

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
जि. जिल्ला समन्वय अधिकारी

(ड) आवश्यक सम्पर्क नम्बर

कार्यालयको वेबसाइट : dcssurkhet.gov.np

ईमेल : dcssurkhet@gmail.com

फोन नम्बर : ०८३-५२०१७७, ०८३-५२०२७४

जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख : गंगाराम सुनार

सम्पर्क नम्बर : ९८५८०५१३२९

जिल्ला समन्वय समिति उपप्रमुख: सचिन कुमार बडुवाल

सम्पर्क नम्बर: ९८४४८१३०९४

जिल्ला समन्वय समिति सदस्य एवम् प्रवक्ता : पृथ्वी बहादुर बुढा

सम्पर्क नम्बर : ९८२२४५५९४०



वि. जिल्ला समन्वय अधिकारी