



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सुर्खेत



कर्णाली प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८२/०८३ व्यवस्थापन शाखा (प्रशासन)

चलानी नम्बर : २५९



०८३-५२०१७४/५२१३६८

वीरन्द्रनगर-८ शान्ति मार्ग

मिति: २०८२/१०/०६

ने.सं.११४६ सिल्लाख, द्वितीया

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,
काठमाडौं, नेपाल ।

विषय: स्वतः प्रकाशन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयबाट आ.व.२०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिक अवधि (२०८२ कार्तिक देखि पुस मसान्त सम्म) सम्पादन गरिएको कार्यहरुको सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम अद्यावधिक गरी प्रकाशन गरिएको विवरण यसै पत्रसाथ संलग्न राखी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

बोधार्थ

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुर्खेत ।

श्री हुलाक निर्देशनालय, सुर्खेत ।

२०८२/१०/०६

(मेघनाथ सापकोटा)

जिल्ला समन्वय अधिकारी

सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरणहरु देहाय
बमोजिम रहेको छ ।

आ.व. २०८२/०८३ को कार्तिक देखि पुस मसान्त सम्म सम्पादन गरिएका
कार्यहरुको दोस्रो त्रैमासिक विवरण
स्वतः प्रकाशन
(Proactive Disclosures)



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय,
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सुर्खेतको मिति २०८२ कार्तिक देखि पुस मसान्त सम्ममा सम्पादित कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण देहाय अनुसार प्रकाशित गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैमा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

क) जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

मिति २०१७ सालमा पञ्चायती व्यवस्थाको सुरुवात भएसँगै हरेक जिल्लामा एउटा जिल्ला पञ्चायत कार्यालय रहने व्यवस्था गरिएको थियो । मिति २०४६ सालमा पञ्चायती व्यवस्थाको अन्त्य भएसँगै जिल्ला विकास समितिको कार्यालयको स्थापना भएको थियो ।

नेपालको संविधान २०७२ जारी भएसँगै उक्त संविधानको धारा ५६ को उपधारा ३ मा भएको व्यवस्था अनुसार मिति २०७३/११/२७ गते देखि जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको स्थापना भएको हो। यस कार्यालयको मुख्य भुमिका जिल्ला स्थित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरूसँग समन्वय, सहजीकरण र अनुगमन गर्ने रहेको छ ।

ख) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. जिल्लाभित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिका बिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने ।

२. जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, विषय यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने।

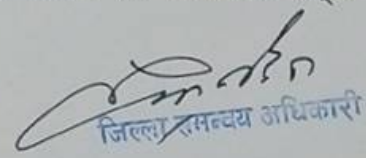
३. जिल्लाभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा सङ्घसँग समन्वय गर्ने ।

४. जिल्लामा रहने सङ्घीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिका बिच समन्वय गर्ने ।

५. जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाबिच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।

६. जिल्लाभित्रको प्राकृति प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने ।

७. जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने ।



जिल्ला समन्वय अधिकारी

८. जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसान्धान तथा अनुगम गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने ।

९. आफ्नो काम कारबाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने ।

१०. जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट सङ्घीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिधित्व गर्ने संसद-सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने ।

११. नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

ग) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

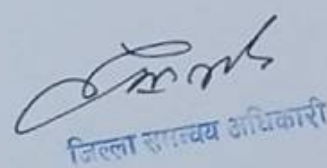
क्र. सं.	पद	श्रेणी	सेवा	समुह	पद संख्या	पदपूर्ति भएको संख्या	कै.
१.	जिल्ला समन्वय अधिकारी	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र	१	१	
२.	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्र	१	१	
३.	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	इन्जिनियर	सिभिल	१	१	
४.	ना.सु.	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सा.प्र	१	१	
५.	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	१	
६.	सव-इन्जिनियर	रा.प.अनं.प्रथम	इन्जिनियर	सिभिल	१	रिक्त	
७.	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र	१	१	
८.	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	करार सेवा		२	२	
९.	कार्यालय सयोगी	श्रेणीविहिन	करार सेवा		३	३	

करार सेवा प्रयोजन

१०.	रा.प.अनं.प्रथम					१	१	करार
-----	----------------	--	--	--	--	---	---	------






जिल्ला समन्वय अधिकारी

जिल्ला समन्वय समिति सुर्खेतका पदाधिकारीहरुको सम्पर्क नम्बर र स्थायी ठेगाना:

क्र.सं.	नाम	पद	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	गंगाराम सुनार	प्रमुख	वीरेन्द्रनगर न.पा. १, सुर्खेत	९८५८०५१३२९	
२	सचिनकुमार बडुवाल	उपप्रमुख	बराहताल गा.पा. ४, सुर्खेत	९८४८०७६१५४	
३	डिल्लीप्रसाद पाण्डे	सदस्य	वीरेन्द्रनगर न.पा. ८, सुर्खेत	९८५८०५०२१३	
४	सावित्रा टमटा	सदस्य	पञ्चपुरी न.पा. ४, सुर्खेत	९८६९६५५४७६	
५	चन्द्राकुमारी धामी	सदस्य	वीरेन्द्रनगर न.पा. १२, सुर्खेत	९८४८०४७७७८	
६	पृथ्वीबहादुर बुढा	सदस्य	लेकबेशी न.पा. ७, सुर्खेत	९८२२४५५९४०	
७	मिना मल्ल	सदस्य	सिम्ता गा.पा. ४, सुर्खेत	९७४५२०५१२८	
८	तुलबहादुर नेपाली	सदस्य	चौकुने गा.पा. ७, सुर्खेत	९८६३३७७७३३	
९	शान्ति तारम	सदस्य	भेरीगंगा न.पा. १, सुर्खेत	९८६८०३००१३	

(ड) कर्मचारी विवरण (फाँट अनुसार)

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	दर्जा	मोवाईल नम्बर	सम्बन्धित फाँट
१.	श्री मेघनाथ सापकोटा	जिल्ला समन्वय अधिकारी	९८५८०५९२२२	
२.	श्री ज्ञानुलक्ष्मी चौलागाई	शाखा अधिकृत	९८४९१५९४१४	प्रशासन फाँट
३.	श्री निशेष कुमार थारु	इन्जिनियर	९८६८९०२४५०	प्राविधिक फाँट
४.	श्री कृष्णप्रसाद दुङ्गेना	लेखापाल	९८५८००२१३२	लेखा फाँट
५.	श्री डोलमा थापा	नायब सुब्बा	९८६८५४३१८४	प्रशासन फाँट
६.	श्री डिल बहादुर चौधरी	नायब सुब्बा	९८४८०७४९६३	निजि सचिवालय
७.	श्री मोहनप्रसाद शर्मा	खरिदार	९८६८२२५९००	जिन्सि फाँट
८.	श्री विष्णु काफ्ले	हलुका सवारी चालक	९८४८११५२५५	
९.	श्री भुपेन्द्र अधिकारी	हलुका सवारी चालक	९८४८०५०२१६	
१०.	श्री लाल बहादुर बुढा	कार्यालय सहयोगी	९८४८०८८८५२	
११.	श्री कल्पना वली क्षेत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४९६७३९०७	
१२.	श्री सन्तोष रिजाल	कार्यालय सहयोगी	९७६९४३०२०७	

(Signature)



(Signature)
जिल्ला समन्वय अधिकारी

(च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयबाट कुनै प्रकारको सेवा दस्तुर लिने कार्य नतोकिएको ।

(छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

जिल्ला समन्वय समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरु, सदस्य सचिव र कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा मासिक बैठक बसी आवश्यकता अनुसार निर्णय गर्ने ।

(ज) निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख तथा जिल्ला समन्वय अधिकारी ।

(झ) सम्पादन गरेको कामको विवरण

- नियमित रुपमा जिल्ला समन्वय समितिको बैठक बस्ने गरिएको ।
- जिल्लास्थित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका कार्यालय तथा अन्य गैरसरकारी संघ संस्थाहरुले संचालन गर्ने विभिन्न गोष्ठी, बैठक, सभा, सम्मेलन तथा कार्यक्रमहरुमा सक्रिय सहभागिता मार्फत राय, सल्लाह, सुझावहरु प्रदान गर्ने गरिएको ।
- जिल्ला समन्वय समिति र स्थानीय तहहरुबीच साझेदारीमा संचालित विकास निर्माणका कार्यमा सहजिकरण एवं सोको अनुगमन समेत गर्ने गरिएको ।
- मिति २०८२/०८/२१ गते जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख श्री गंगाराम सुनारज्यूको संयोजकत्वमा नदिजन्य तथा खानीजन्य पदार्थ जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक सम्पन्न गरिएको ।
- जिल्ला समन्वय समिति सल्यानबाट पाल्नु भएका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूसँग असल अभ्यास आदानप्रदान गरिएको ।
- कार्यालय परिसर सरसफाई गर्ने गरिएको ।



जिल्ला समन्वय अधिकारी

(ज) सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख: मेघनाथ सापकोटा

फोन नम्बर: ९८५८०५९२२२, ९८४८०२८१०४

शाखा अधिकृत (गुनासो सुन्ने अधिकारी): ज्ञानुलक्ष्मी चौलागाईं

फोन नम्बर: ९८४९१५९४१४

सुचना अधिकारी: डोल्मा थापा

फोन नम्बर: ९८५८०५९२२३

कार्यालयको ईमेल: dccsurkhet@gmail.com

(ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची

- ✓ नेपालको संविधान २०७२
- ✓ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४
- ✓ संघ, प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध) ऐन २०७७
- ✓ निजामती सेवा ऐन २०४९ र नियमावली २०५०
- ✓ सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ तथा नियमावली २०६५
- ✓ सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४
- ✓ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६
- ✓ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ संशोधन सहित
- ✓ जिल्ला समन्वय समितिको मौज्जात कोष सञ्चालन निर्देशिका २०७५
- ✓ स्थानीय तहको संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि २०७७
- ✓ स्थानीय आर्थिक विकास मूल्याङ्कन कार्यविधि २०७९
- ✓ स्थानीय तहको प्रगति तथा अनुगमन प्रणाली सञ्चालन कार्यविधि २०७५
- ✓ कर्णाली प्रदेश जिल्ला सभा सञ्चालन कार्यविधि ऐन २०७५
- ✓ कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी २०७७
- ✓ सरकारी सम्पती तथा जिन्सी मालसामान लिलाम विक्रि सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
- ✓ ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन् बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७



जिल्ला समन्वय अधिकारी

(ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

चालु खर्च तर्फ

क्र. स.	बजेट उपशिर्षक नं.	कुल विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१.	३६५००१०५३	१,६१,६२,०००।-	२९,०५,७३८.९।-	तलब भत्ता तथा अन्य प्रशासनिक खर्च

(ड) आवश्यक सम्पर्क नम्बर

कार्यालयको वेबसाइट : dcsurkhet.gov.np

ईमेल : dcsurkhet@gmail.com

फोन नम्बर : ०८३-५२०१७७, ०८३-५२०२७४

जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख : गंगाराम सुनार

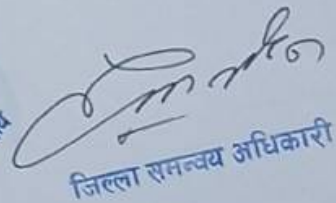
सम्पर्क नम्बर : ९८५८०५१३२९

जिल्ला समन्वय समिति उपप्रमुख: सचिन कुमार बडुवाल

सम्पर्क नम्बर: ९८४४८१३०९४

जिल्ला समन्वय समिति सदस्य एवम् प्रवक्ता : पृथ्वी बहादुर बुढा

सम्पर्क नम्बर : ९८२२४५५९४०



जिल्ला समन्वय अधिकारी